

ALGEMENE VOORWAARDEN CORPORATE MEETING PARTNER B.V.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Corporate Meeting Partner B.V.:

De B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 77251563, handelend onder de naam Corporate Meeting Partner B.V. B.V.

Opdrachtgever:

Degene die opdracht(en) verstrekt aan Corporate Meeting Partner B.V.

Leverancier:

Degene met wie Corporate Meeting Partner B.V. namens de cliënt een overeenkomst sluit.

Opdracht:

Bemiddeling van Corporate Meeting Partner B.V. bij het verzorgen van een overeenkomst in opdracht van opdrachtgever.

Overeenkomst:

De mondelinge of schriftelijke overeenstemming tussen cliënt en Corporate Meeting Partner B.V. om de diensten van één of meerdere geoffreerde leveranciers vast te leggen.

Offerte:

Vrijblijvende aanbieding door Corporate Meeting Partner B.V. aan opdrachtgever voor één of meerdere mogelijk af te sluiten overeenkomsten.

Reservering:

Bepaling binnen een overeenkomst van het tijdstip of de tijdstippen waarop de overeengekomen diensten moeten kunnen worden geleverd en onder welke randvoorwaarden dit gebeurt.

Dienst:

Het door een leverancier verstrekken of ter beschikking stellen aan de cliënt van een faciliteit, logies, accommodatie, spijs en/of drank via bemiddeling van Corporate Meeting Partner B.V.; dit alles in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2. Toepassing Algemene Voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, overeenkomst, offerte, reservering en geleverde dienst tussen Corporate Meeting Partner B.V. en opdrachtgever en leverancier, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeen gekomen.

2.2. Op alle horecaovereenkomsten afgesloten bij Nederlandse accommodatieverstrekkers zijn van toepassing de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH). Deze liggen ter inzage ten kantore van Corporate Meeting Partner B.V. en worden op verzoek kosteloos toegezonden. Voor alle overige overeenkomsten en in het geval een leverancier afwijkende voorwaarden hanteert, wordt de opdrachtgever hierover in de reserveringsbevestiging geïnformeerd.

Artikel 3. Het tot stand komen van overeenkomsten

3.1 Nadat de opdracht aanvaard is, brengt Corporate Meeting Partner B.V. een offerte uit met wanneer mogelijk minimaal drie beschikbare leveranciers en maakt Corporate Meeting Partner B.V. namens de opdrachtgever een optionele of definitieve reservering. Al onze offertes zijn onder voorbehoud van kennelijke vergissingen of verschrijvingen.

3.2. De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever Corporate Meeting Partner B.V. mondeling of schriftelijk (per fax, email of per post) de opdracht geeft tot het doen van een reservering bij een leverancier.

3.3. De leverancier en opdrachtgever ontvangen van Corporate Meeting Partner B.V. een bevestiging van de reservering. De opdrachtgever dient ten allen tijde de reserveringsbevestiging voor akkoord getekend te retourneren voor aanvang van de reservering.

3.4. Corporate Meeting Partner B.V. is geen partij bij het verstrekken van de diensten van de leverancier van Corporate Meeting Partner B.V. aan de opdrachtgever van Corporate Meeting Partner B.V. die door diens bemiddeling tot stand is gekomen. Indien een conflict ontstaat tussen opdrachtgever en een leverancier is Corporate Meeting Partner B.V. bereid om als intermediair te fungeren om het conflict zo snel en goed mogelijk op te lossen.

Artikel 4. Einde van overeenkomsten

4.1. De overeenkomst eindigt nadat de reservering door bemiddeling van Corporate Meeting Partner B.V. is voltooid of geannuleerd.

4.2. De overeenkomst wordt ontbonden door faillissement, surseance van betaling, ondercuratelestelling, overlijden of door opzegging van opdrachtgever. De overeenkomst wordt tevens ontbonden door het niet voldoen aan deze algemene voorwaarden door opdrachtgever.

Artikel 5. Annuleringsvoorwaarden

5.1. Corporate Meeting Partner B.V. volgt voor alle annuleringen van een Nederlandse horecaovereenkomst de voorwaarden zoals beschreven in de Uniforme Voorwaarden Horeca.

5.2. Voor buitenlandse horecaovereenkomsten en alle overige geleverde diensten volgt Corporate Meeting Partner B.V. de door de leverancier geleverde annuleringsvoorwaarden welke in de reserveringsbevestiging worden vermeld.

Artikel 6. Betalingsverplichtingen

6.1. Corporate Meeting Partner B.V. werkt kosteloos voor de opdrachtgever door commissieafspraken met leveranciers en zal deze periodiek factureren aan leveranciers.

6.2. Indien de opdrachtgever zonder toestemming van Corporate Meeting Partner B.V. rechtstreeks met een door Corporate Meeting Partner B.V. geoffreerde leverancier een overeenkomst afsluit, is de opdrachtgever aan Corporate Meeting Partner B.V. commissie verschuldigd, gelijk aan het percentage dat Corporate Meeting Partner B.V. feitelijk van betreffende leverancier ontvangt.

6.3. De opdrachtgever dient de uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen alleen rechtstreeks aan de leverancier te voldoen als dit door de leverancier als wenselijk geacht wordt en vooraf wordt aangegeven. Dit zal in de reserveringsbevestiging naar zowel opdrachtgever als leverancier worden opgenomen.

6.4. Indien de in artikel 6.3 bedoelde betaling via Corporate Meeting Partner B.V. zal verlopen, dient de betaling binnen 10 dagen na factuurdatum op de rekening van Corporate Meeting Partner B.V. te zijn ontvangen. De opdrachtgever ontvangt een verzamelfactuur voor alle ingehuurde diensten.

Indien de opdrachtgever verzuimt te betalen, is Corporate Meeting Partner B.V. gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle hiermee binnen en buiten rechte gemoede kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

6.5. Indien de in artikel 6.3 bedoelde betaling via Corporate Meeting Partner B.V. zal verlopen, is Corporate Meeting Partner B.V. bevoegd een vooruitbetaling van opdrachtgever te verlangen van maximaal 100% van de totale reserveringswaarde van de reservering. Variabele kosten zoals extra catering, extra activiteiten e.d. zullen achteraf aan de opdrachtgever worden doorbelast.

Voor reserveringen met een waarde die lager is dan Euro 500,00 kan de opdrachtgever volstaan met het eenmalig verstrekken van een geldig creditcardnummer met vervaldatum en cvc code. Deze creditcard kan gebruikt worden ter betaling, mocht de opdrachtgever niet aan de betalingstermijn voldoen.

Indien de opdrachtgever niet tijdig aan de bovenstaande voorwaarden voldoet dient de opdrachtgever de totale factuur ter plekke direct bij de leverancier te voldoen .

Corporate Meeting Partner B.V. brengt op een eindfactuur administratiekosten en kredietbeperking in rekening.

Op basis van individuele afspraken met een opdrachtgever kan van deze bovenstaande voorwaarden afgeweken worden.

6.6. Vragen omtrent de factuur dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Corporate Meeting Partner B.V. te worden medegedeeld en laat de op de factuur vermelde betalingstermijn onverlet.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

7.1. Corporate Meeting Partner B.V. kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige uit de door bemiddeling van Corporate Meeting Partner B.V. tot stand gekomen opdrachten, offertes, reserveringen of diensten, op voortvloeiende schade, tenzij die schade het gevolg is van opzet van Corporate Meeting Partner B.V.

Artikel 8. Overmacht

8.1. Indien zich omstandigheden zouden voordoen, die nakoming van een uit de opdracht voor Corporate Meeting Partner B.V. voortvloeiende verbintenis verhinderen, en die redelijkerwijze niet aan Corporate Meeting Partner B.V. toe te rekenen, heeft Corporate Meeting Partner B.V. het recht zich op overmacht te beroepen.

Artikel 9. Vrijwaring

9.1. De cliënt vrijwaart Corporate Meeting Partner B.V. tegen alle mogelijke aanspraken van leveranciers of derden, die direct of indirect voortvloeien uit de opdracht of overeenkomst.